



CERTIFICADO DE  
PROFESIONALIDAD DE  
OPERACIONES AUXILIARES DE  
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y  
GENERALES

Fundación  
**JUAN XXIII**  
**roncalli**  
PARA LA DISCAPACIDAD INTELECTUAL



## **PROGRAMA FORMATIVO/CONTENIDO**

MF0969\_1: Técnicas administrativas básicas de oficina:

- UF0517: Organización empresarial y de recursos humanos.
- UF0518: Gestión auxiliar de la correspondencia y paquetería en la empresa.
- UF0519: Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial.

MF0970\_1 Operaciones básicas de comunicación

- UF0520: Comunicación en las relaciones profesionales
- UF0521: Comunicación oral y escrita en la empresa

MF0971\_1 Reproducción y archivo:

- UF0513: Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático.
- UF0514: Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático.

Impartido por segundo año como Certificado de Profesionalidad en modalidad privada, y gratuito para personas con Discapacidad Intelectual y Enfermedad Mental. Este certificado se impartirá en dos años impartiendo el certificado modularmente.

### **OBJETIVO**

- El principal objetivo es proporcionar a los alumnos un nivel profesional básico mediante la formación teórica y práctica, que les permita distribuir, reproducir y transmitir la información y documentación requeridas en las tareas administrativas y de gestión, internas y externas, así como realizar trámites elementales de verificación de datos y documentos a requerimiento de técnicos de nivel superior con eficacia, de acuerdo con instrucciones o procedimientos establecidos.

### **DESTINATARIOS**

- Personas mayores de 18 años que estén en posesión del certificado de discapacidad intelectual y/o enfermedad mental con habilidades de lectoescritura y cuyo grado de desarrollo permita la realización de las tareas relacionadas con el perfil en cuestión. Conocimientos básicos de este campo, sin problemas de psicomotricidad, independientes y autónomos, e insertable laboralmente.

## **CALENDARIO**

El curso se desarrollará durante los meses de octubre 2018 a mayo del 2019. La parte práctica se desarrollará en junio – julio o septiembre

## **PLAZO DE INSCRIPCIÓN CERRADO. 2º AÑO DE IMPARTICIÓN DEL CURSO**

FECHA DE INICIO: octubre 2018

FECHA DE FINALIZACIÓN: mayo 2019

De lunes a jueves de 10:00 a 14:00

HORAS: 484 horas teóricas y prácticas.

Todos nuestros cursos llevan incluida una parte de Educación Social que incluye Habilidades Sociales y Vida Independiente, taller en Igualdad de Género, Formación y Orientación Laboral, Concienciación Medio Ambiental y PRL.

Estas asignaturas transversales estarán impartidas por profesionales especializados en cada una de las áreas con experiencia en las mismas.

## **LUGAR**

FUNDACIÓN JUAN XXIII RONCALLI

AVENIDA GRAN VÍA DEL ESTE, 1. 28032. VICÁLVARO

(MADRID) Próximo a estación de renfe Vicálvaro y metro

Puerta de Arganda

## **CONTACTO**

M<sup>a</sup> del Carmen Gómez/ Blanca Berrio

Enviar la solicitud rellena a través de la página web o presencialmente en nuestras instalaciones de Fundación.

E-mail: [centrodeformacion@fundacionjuan23roncalli.org](mailto:centrodeformacion@fundacionjuan23roncalli.org)

Web: [www.fundacionjuanxxiii.org/centro-de-formacion/](http://www.fundacionjuanxxiii.org/centro-de-formacion/)

## **COSTE**

60 € en concepto de matrícula. Se abonará el día de la formalización de la misma.



**Avenida Gran Vía del Este 1**

28032, Madrid

**91 413 72 40**

[www.fundacionjuanxxiii.org](http://www.fundacionjuanxxiii.org)

Fundación  
**JuanXXIII** roncalli